

**Положение**  
**об отделении срочного социального обслуживания государственного**  
**бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания**  
**населения Большеболдинского муниципального округа»**  
(далее - Положение)

**1. Общие положения**

- 1.1. Отделение срочного социального обслуживания (далее - Срочное отделение) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Большеболдинского муниципального округа» (далее - Учреждение).
- 1.2. Отделение создается с целью оказания гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке, неотложной помощи, направленной на поддержание их жизнедеятельности.
- 1.3. Срочное отделение создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Учреждения.
- 1.4. Руководство и организацию деятельности Срочного отделения осуществляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности директором Учреждения.
- 1.5. На время отсутствия заведующего отделением (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.
- 1.6. Срочное отделение в своей деятельности руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
  - Законом Нижегородской области от 05.11.2014г. № 146-3 «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области»;
  - иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области;
  - Уставом Учреждения;
  - настоящим Положением;
  - локальными актами Учреждения.

**2. Задачи и функции Срочного отделения**

- 2.1. Задачи отделения:
- 2.1.1. Выявление и учет граждан, остро нуждающихся в социальной помощи.
- 2.1.2. Принятие безотлагательных мер и оказание экстренной социальной помощи, направленных на поддержание жизнедеятельности граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке, в связи с возникновением обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.
- 2.1.3. Определение конкретных форм помощи гражданам, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и конкретной жизненной ситуации.
- 2.2. Для решения поставленных задач Срочное отделение выполняет следующие функции:
- 2.2.1. Прием граждан, рассмотрение в установленном порядке письменных заявлений, устных обращений, телефонных звонков в пределах компетенции Срочного отделения.
- 2.2.2. Предоставление в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информации об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках,

- порядке и об условиях их предоставления, о возможности получать их бесплатно.
- 2.2.3. Содействие в сборе документов при оформлении граждан на социальное обслуживание на дому, в дома-интернаты и др.
- 2.2.4. Оказание срочных социальных услуг гражданам, нуждающихся в социальном обслуживании на дому на период до зачисления их в отделения социально-бытового или социально-медицинского обслуживания на дому, помещения их в дом - интернат и др. (социальный патронаж).
- 2.2.5. Содействие в оформлении и восстановлении документов гражданам.
- 2.2.6. Содействие в проведении медико-социальной экспертизы.
- 2.2.7. Организация работы по покупке и доставке продовольственных и промышленных товаров для лиц, не находящихся на социальном обслуживании в Учреждении.
- 2.2.8. Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения и техническими средствами ухода и реабилитации.
- 2.2.9. Организация работы Мобильной бригады.
- 2.2.10. Организация работы Фонда вещевой поддержки населения.
- 2.2.11. Оказание содействия в предоставлении социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).
- 2.2.12. Привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания срочной социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.
- 2.2.13. Внедрение в практику Срочного отделения новых эффективных форм и методов социального обслуживания граждан.

### **3. Категории граждан, обслуживаемых в Срочном отделении**

К категориям граждан, имеющим право на социальное обслуживание в Срочном отделении относятся:

- 1) граждане пожилого возраста (женщины старше 60 лет, мужчины старше 65 лет);
- 2) инвалиды;
- 3) граждане, освободившиеся из учреждений, исполняющих наказания в виде принудительных работ или лишения свободы, которые оказались в трудной жизненной ситуации;
- 4) граждане без определенного места жительства;
- 5) другие категории граждан, имеющие право на социальное обслуживание в соответствии с Федеральным Законом РФ от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», проживающие на территории Большеболдинского муниципального округа.

### **4. Услуги, предоставляемые Срочным отделением**

4.1. Срочные социальные услуги, включают в себя:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- содействие в получении временного жилого помещения;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- социально психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- консультирование по социально - правовым вопросам;
- оказание консультативной социально - педагогической помощи;

- оказание психологической (экстренной психологической) помощи, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;
  - содействие в оказание материальной помощи;
  - содействие в оформлении граждан на социальное обслуживание;
  - проведение социально - реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания граждан;
  - покупку за счет средств получателя социальных услуг и доставку на дом продуктов питания, горячих обедов, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода и реабилитации;
  - содействие при оказании медицинской помощи (покупку за счет средств получателя социальных услуг лекарственных средств и изделий медицинского назначения и доставку получателям социальных услуг, сопровождение получателей социальных услуг в медицинские организации, взаимодействие с лечащим врачом, в том числе по получению рецептов и другое);
  - содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, социальных выплат и других преимуществ, установленных законодательством;
  - предоставление транспорта.
- 4.2. При необходимости гражданам или их законным представителям, оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической и социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

## **5. Порядок предоставления услуг Срочным отделением**

- 5.1. Социальное обслуживание в Срочном отделении осуществляется на разовой или временной основе.
- 5.2. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя срочных социальных услуг, без составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.
- 5.3. Срочные социальные услуги предоставляются бесплатно.
- 5.4. При определении необходимых видов социальных услуг, учитывается нуждаемость получателя срочных социальных услуг в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности. Срочные социальные услуги могут предоставляться одновременно с социальными услугами в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме.
- 5.5. Предоставление срочных социальных услуг включает в себя следующие действия:
- 1) принятие заявления (по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" поданное гражданином или его законным представителем) или получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг;
  - 2) информирование о порядке предоставления срочных социальных услуг, перечне срочных социальных услуг, сроках, условиях их предоставления;
  - 3) разъяснение получателю срочных социальных услуг или его представителю порядка приема документов, необходимых для принятия решения о предоставлении срочных социальных услуг;
  - 4) анализ предоставленных документов, необходимых для принятия решения о предоставлении срочных социальных услуг, и принятие решения о предоставлении срочных социальных услуг получателю срочных социальных услуг либо решения об отказе в предоставлении срочных социальных услуг;
  - 5) предоставление получателю срочных социальных услуг;
  - 6) составление акта о предоставлении срочных социальных услуг, содержащего сведения о

получателе социальных услуг, поставщике этих услуг, видах, предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт составляется не позднее 1 рабочего дня со дня предоставления получателю срочных социальных услуг и подтверждается подписью получателя срочных социальных услуг;

5.6. Прекращением предоставления срочных социальных услуг являются следующие основания:

- 1) срочные социальные услуги предоставлены в полном объеме;
- 2) письменное заявление получателя срочных социальных услуг об отказе в предоставлении срочных социальных услуг;
- 3) изменение обстоятельств, на основании которых гражданин был признан нуждающимся в предоставлении срочных социальных услуг вследствие улучшения его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;
- 4) смерть получателя срочных социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) Учреждения;
- 5) решение суда о признании получателя срочных социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим.
- 6) осуждение получателя срочных социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

5.7. Предоставление получателю срочных социальных услуг, признанному нуждающимся в социальном обслуживании, в связи с отсутствием определенного места жительства, может осуществляться как по месту нахождения поставщика социальных услуг, так и по месту нахождения получателя социальных услуг.

5.8. Решение о предоставлении срочных социальных услуг принимается на основании:

- 1) документа, удостоверяющего личность получателя срочных социальных услуг (представителя), при наличии;
- 2) документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении представителя);
- 3) документов (сведений), подтверждающих наличие у получателя срочных социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в срочных социальных услугах.

5.9. Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно. В случае наличия обстоятельств, при которых существует угроза жизни и (или) здоровью гражданина, отсутствие паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, не может являться основанием для отказа в предоставлении срочных социальных услуг.

## **6. Организация деятельности Срочного отделения**

6.1. Работа Срочного отделения строится как на базе Учреждения, так и по территориальному (участковому) принципу, с учетом специфики Срочного отделения и режима работы Учреждения.

6.2. В штатный состав Срочного отделения входят заведующий отделением, специалисты по социальной работе (далее - Сотрудники).

6.3. Сотрудники Срочного отделения осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными приказом директора Центра.

## **7. Права сотрудников Срочного отделения**

7.1. Сотрудники Срочного отделения имеют право:

7.1.1. Получать информацию, знакомиться с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы Срочного отделения.

7.1.2. Запрашивать в рамках межведомственного информационного взаимодействия информацию, необходимую для надлежащего выполнения задач Срочного отделения.

- 7.1.3. Давать консультации, рекомендации, предложения, принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с полномочиями Срочного отделения.
- 7.1.4. Вносить на рассмотрение руководства предложения, направленные на совершенствование работы Учреждения и Срочного отделения.
- 7.1.5. Требовать создания организационно-технических и безопасных условий труда, необходимых для реализации своих полномочий.
- 7.1.6. Пользоваться иными правами, установленными трудовым законодательством РФ и локальными нормативными актами.

## **8. Взаимоотношения (служебные связи)**

- 8.1. Для выполнения задач, функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, Срочное отделение взаимодействует с другими структурными подразделениями Учреждения по вопросам предоставления и получения информации, а также с другими организациями в рамках межведомственного взаимодействия.

## **9. Ответственность Срочного отделения**

- 9.1. . Заведующий Срочным отделением несет ответственность за организацию качественного и своевременного выполнения возложенных на Срочное отделение настоящим Положением функций.
- 9.2. . Сотрудники Срочного отделения, предоставляющие социальные услуги, несут ответственность за качество оказанных услуг.
- 9.3. . Заведующий и Сотрудники Отделения несут персональную ответственность за правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации и настоящему Положению.