

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ «КЦСОН
Большеболдинского
муниципального округа»
Г.В. Мишина
Приказ № 238 от 26.06.2023г.



**Положение
об отделении семьи и детей
Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального
обслуживания населения Большеболдинского муниципального округа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 28 декабря 2013 года №442 ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 5 ноября 2014 года №146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 31 мая 2019 года № 321 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания», Уставом государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Большеболдинского муниципального округа» (далее – Учреждение) и регулирует деятельность отделения семьи и детей (далее – Отделение).

1.2. Отделение является самостоятельным структурным подразделением государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Большеболдинского муниципального округа», создается и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.3. Цель деятельности отделения - всесторонняя поддержка семьи, ее адаптация к изменяющимся условиям жизни, улучшение социального здоровья и благополучия семьи и детей, гуманизация связей семьи с обществом и государством, помощь семье в виде социальных услуг при столкновении с трудностями, проблемами внутри семьи и вне семьи.

1.4. В своей деятельности отделение руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Указами и распоряжениями Президента РФ;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- Законодательством Российской Федерации, Нижегородской области;
- Нормативными и правовыми актами Правительства Нижегородской области;
- Приказами и распоряжениями министерства социальной политики Нижегородской области;
- Уставом учреждения, настоящим положением, иными нормативными актами.

1.5. Отделение развивает и поддерживает деловые контакты с учреждениями, организациями, предприятиями всех форм собственности и отдельными гражданами в интересах повышения эффективности обслуживания семей, находящихся в трудном социальном положении, для комплексного решения их социальных проблем.

1.6. Направления деятельности Отделения могут корректироваться в зависимости от социально-демографической ситуации и местных социально-экономических условий, нуждаемости населения на территории обслуживания в конкретных видах социальной поддержки и других факторов.

2. Задачи и функции отделения

2.1. Основной задачей отделения является организация социальной помощи и поддержки нуждающимся семьям и детям.

2.2. Отделение социального обслуживания семьи и детей выполняет следующие функции:

- выявление семей и детей, нуждающихся в социальной помощи и поддержке.

- ведение дифференцированного учета семей и детей, нуждающихся в социальной поддержке;
- предоставление и определение социальных услуг семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- оказание содействия в трудоустройстве и занятости родителей;
- оказание содействия в организации отдыха, оздоровления детей в летний период и в течение года в детские оздоровительные лагеря Нижегородской области;
- организация досуга, проведение совместно с органами социальной защиты населения и учреждениями культуры, образования, физической культуры и спорта культурно-массовых и спортивных мероприятий: фестивалей, конкурсов и т.д.;
- проведение работы по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, защите их прав, участие в работе по предупреждению употребления ПАВ (психоактивных веществ) несовершеннолетними;
- осуществление социального патронажа семей и детей семей и детей, нуждающихся в социальной помощи и поддержке;
- осуществление информационной работы среди населения по вопросам социальной поддержки семьи и детей;
- участие в привлечении государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, культуры, спорта и др.), а также общественных и религиозных организаций и объединений к решению вопросов оказания социальной помощи семьям и детям;
- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости семьи и детей в социальной поддержке и местных социально – экономических условий;
- социальный патронаж семей и детей, нуждающихся в социальной поддержке;
- оказание социально - психологических и педагогических услуг семье и детям;
- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников отделения и улучшению качества предоставляемых социальных услуг.

2.3. Отделение осуществляет следующие функции:

- организует работу по выявлению лиц, нуждающихся в социальной поддержке;
- ведет сбор информации, связанной с нуждами подопечных, выявляет трудности, проблемы различных категорий и групп населения;
- содействует организации реабилитационных мероприятий, включая медицинскую, социальную, психологическую и педагогическую реабилитацию;
- организация мероприятий по привлечению спонсорской помощи для проведения благотворительных акций, фестивалей, участие в подготовке грантов, и т.д. для семей и детей округа;
- осуществляет социальный патронаж обслуживаемых семей;
- оказывает содействие в направлении несовершеннолетних детей на отдых и оздоровление;
- организует культурно-массовые мероприятия учреждения, районного и областного значения посвященные семье и детям.

3. Категории граждан, обслуживаемых в отделении

К категориям граждан, имеющих право на социальное обслуживание в отделении, относятся:

- многодетные семьи;
- малообеспеченные семьи;
- семьи, воспитывающие детей – инвалидов;
- семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями;

- семьи, воспитывающие опекаемых детей;
- неполные семьи;
- семьи, находящиеся в социально опасном положении;
- другие категории семей с детьми, которые находятся в ситуации, объективно нарушающей их жизнедеятельность и неспособные преодолеть данную ситуацию самостоятельно;

4. Порядок предоставления гражданам услуг.

1. Социальное обслуживание граждан в отделении осуществляется на разовой, временной (до шести месяцев) или постоянной основе.

2. Социальные услуги предоставляются гражданам на основании:

- документа, удостоверяющего личность;
- личного заявления или заявления законного представителя, в том числе: родителя (ей), опекуна или попечителя ребенка;
- направления специалиста по социальной работе, обращения органов опеки и попечительства, образования, здравоохранения и внутренних дел, а также общественных организаций и объединений.

3. Граждане имеют право обратиться лично, по телефону, направить письменное заявление. Допускается анонимное обращение граждан для получения отдельных видов помощи. Социальные услуги в отделении предоставляются всем категориям получателей социальных услуг, указанным в п. 3.1. настоящего положения и имеющие право на социальное обслуживание в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2013 г. № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

5. Услуги, предоставляемые отделением

Отделение предоставляет получателям с учетом их индивидуальных потребностей следующие виды социальных услуг:

социально-психологические услуги

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений, социальный патронаж;

социально-трудовые услуги

- консультирование по вопросам самообеспечения;
- оказание помощи в трудоустройстве;

социально-правовые услуги

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- оказание помощи в получении юридических услуг;
- консультирование по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг в сфере социального обслуживания, и по вопросам установленных мер социальной поддержки;

социально-педагогические услуги

- организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми, осуществление взаимодействия с организациями района;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей - инвалидов

- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;
- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;
- проведение мероприятий

6. Порядок оплаты услуг в отделении социального обслуживания семьи и детей

Социальные услуги предоставляются в отделении социального обслуживания семьи и детей всем категориям семей и детей, имеющим право на социальное обслуживание в соответствии с Законом Нижегородской области от 05.11.2014 года № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области», бесплатно.

7. Кадровое обеспечение

- 7.1. В состав отделения входят: заведующий отделением, специалист по социальной работе..
- 7.2. Структуру и штатную численность отделения утверждает директор Учреждения.
- 7.3. Отделение возглавляет заведующий отделением семьи и детей, имеющий высшее профессиональное образование, назначаемый на должность приказом директора Учреждения.
- 7.4. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отделение задач несет заведующий отделением. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.
- 7.5. На время отсутствия заведующего отделением (командировка, болезнь, отпуск и т.п.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Указанное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.
- 7.6. Отношения между специалистами отделения и Учреждением регулируются законодательством.
- 7.7. На специалистов отделения распространяются правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

8. Права

Работники отделения семьи и детей имеют право на:

- безопасные условия работы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей,
- оснащение современными организационно-техническими средствами,
- ознакомление с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы отделения,
- запрос и получение информации от учреждений, организаций и ведомств, в пределах своих полномочий,
- другие права и льготы, предусмотренные действующим законодательством для работы государственных учреждений

9. Взаимоотношения (служебные связи)

Для выполнения задач, функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, отделение взаимодействует:

- с другими структурными подразделениями центра по вопросам предоставления и получения информации;
- с муниципальными, государственными учреждениями и организациями, общественными и религиозными объединениями, правоохранительными органами.

10. Контроль над деятельностью отделения

10.1. Управление отделением осуществляет директор Учреждения, а в его отсутствие заместитель директора.

10.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий отделением семьи и детей.

10.3. Ответственность работников отделения устанавливается должностными инструкциями.

11. Порядок внесения изменений в Положение

11.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.

Заведующий
отделением семьи и детей

А.В. Бодякшина

Специалист по социальной работе

А.Н. Кустова

Согласовано:
Заместитель директора

А.И. Четвертаков.