



Государственное бюджетное учреждение
«Комплексный центр
социального обслуживания населения
Большеболдинского муниципального округа»
ГБУ «КЦСОН Большеболдинского
муниципального округа»

ПРИКАЗ

30 мая 2024 года

№ 213 о/д

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУ «КЦСОН Большеболдинского муниципального округа»
на 2024 -2026 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Нижегородской области от 07.03.2008г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области»

приказываю:

1. Утвердит прилагаемый план мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в ГБУ «КЦСОН Большеболдинского муниципального округа».
2. Специалисту по кадрам Кругловой Е.А. ознакомить ответственных работников за исполнение плана мероприятий.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации Директор Г.В. Мишина.
должность личная подпись расшифровка подписи

- С приказом ознакомлен: Четвертаков А.И. «30» мая 2024 г. Четвертаков А.И.
(подпись работника)
- С приказом ознакомлена: Круглова Е.А. «30» мая 2024 г. Круглова Е.А.
(подпись работника)
- С приказом ознакомлена: Терехова Т.Г. «30» мая 2024г. Терехова Т.Г.
(подпись работника)
- С приказом ознакомлена: Лозгачев А.В. «30» мая 2024г. Лозгачев А.В.
(подпись работника)
- С приказом ознакомлена: Репина Н.И. «30» мая 2024г. Репина Н.И.
(подпись работника)
- С приказом ознакомлена: Бодякшина А.В. «30» мая 2024г. Бодякшина А.В.
(подпись работника)
- С приказом ознакомлена: Морозова Л.В. «30» мая 2024г. Морозова Л.В.
(подпись работника)
- С приказом ознакомлена: Галкина С.В. «30» мая 2024г. Галкина С.В.
(подпись работника)
- С приказом ознакомлена: Лобанова Т.В. «30» мая 2024г. Лобанова Т.В.
(подпись работника)
- С приказом ознакомлена: Лысова Ю.В. «30» мая 2024. Лысова Ю.В.
(подпись работника)
- С приказом ознакомлена: Митрохина О.И. «30» мая 2024г. Митрохина О.И.
(подпись работника)
- С приказом ознакомлена: Охринкина М.Н. «30» мая 2024г. Охринкина М.Н.
(подпись работника)

Утвержден
Приказом
ГБУ «КЦСОН Большеболдинского
муниципального округа»
от 30.05.2024г. № 213-о/д

План
**мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в
государственном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального
обслуживания населения Большеболдинского
муниципального округа» на 2024-2026 годы.**

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные Исполнители	Ожидаемый результат
1. Меры, направленные на совершенствование функционирования Учреждения			
1.1.Поддержание, совершенствование Интернет - сайта Учреждения	Постоянно	Заместитель директора, Программист	Обеспечение доступа населения к информации об антикоррупционной деятельности Учреждения. Повышение эффективности информационной открытости.
1.2.Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения	Постоянно	Директор, Главный бухгалтер	Соблюдение принципа целевого и эффективного использования финансовых средств при осуществлении деятельности Учреждения
1.3.Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	Ежеквартально	Директор, Главный бухгалтер	
1.4.Проведение аттестации работников Учреждения	В соответствии с графиком	Директор специалист по кадрам	Повышение уровня квалификации работников
2.Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
2.1.Проведение ознакомления работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения под роспись в специальном журнале и вручения памятки с текстом этих правовых норм)	При приеме на работу при заключении трудового договора Регулярно	Директор специалист по кадрам	Антикоррупционное просвещение сотрудников учреждения. Формирование у работников Учреждения отрицательного отношения к коррупции.
2.2. Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о	Постоянно	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам	

даче взятки			
2.3.Формирование в коллективе Учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Постоянно	Директор, заместитель директора, Заведующие отделениями	Обеспечение соблюдения работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции
2.4.Разъяснение работникам положений Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания (далее – Кодекс этики и служебного поведения), оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса этики и служебного поведения	Постоянно, а также при приеме на работу при заключении трудового договора	Директор, заместитель директора, Заведующие отделениями, специалист по кадрам	Формирование этических норм и установление правил служебного поведения сотрудников для достойного выполнения своей профессиональной деятельности. Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками Учреждения.
2.5.Обеспечение соблюдений положений Кодекса этики и служебного поведения	Постоянно	Директор, заместитель директора	
2.6.Размещение на официальном сайте Учреждения и информационных стендах нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Постоянно	Заместитель директора, Программист	Реализация государственной политики по противодействию коррупции
2.7.Анализ и использование опыта других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в учреждении.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности Учреждения
2.8.Ознакомление работников с планом мероприятий по противодействию коррупции в 2024-2026гг.		специалист по кадрам	Обеспечение взаимодействия сотрудников учреждения по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудников.
2.9. Осуществление контроля за исполнением настоящего плана	В течение срока действия плана	Директор, заместитель директора, Заведующие отделениями, специалист по кадрам	Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом.

3.Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
3.1.Проведение анализа нарушений работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения. Результаты рассматривать на заседаниях комиссии по подведению итогов работы.	Ежеквартально	специалист по кадрам комиссия по противодействию коррупции	Соблюдение сотрудниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения.
3.2.Обеспечение на сайте Учреждения возможности получения информации от граждан, предприятий и организаций о фактах коррумпированности должностных лиц Учреждения.	Постоянно	Заместитель директора, Программист	Повышение результативности и эффективности деятельности Учреждения по противодействию коррупции, полученных в различных формах обращений граждан по фактам проявления коррупции. Проведение проверки информации о признаках коррупции в учреждении, принятие решений о применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
3.3.Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих на официальный сайт Учреждения	Постоянно	Заместитель директора, Программист	
3.4.В случае выявления в ходе работы действий коррупционной направленности со стороны работников Учреждения проведение служебных проверок, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	По мере выявления фактов	Комиссия по противодействию коррупции.	Оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости ответственности за коррупционные и иные правонарушения
3.5.Оперативное информирование работников Учреждения о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах	По мере выявления фактов	Директор, заместитель директора,	
3.6.Осуществление контроля в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Директор, Главный бухгалтер	Обеспечение неукоснительного соблюдения действующего законодательства при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для нужд Учреждения

3.7.Размещение на официальном сайте www.bus.gov.ru учредительных документов учреждения, дополнений и изменений к ним	Постоянно	Главный бухгалтер, программист	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
3.8.Ежегодное представление руководителем государственного учреждения Нижегородской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно до 1 апреля	Директор	
3.9. Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	1 раз в год	Директор	Формирование работников учреждения отрицательного отношения к коррупции

4. Контроль за реализацией Плана

Контроль над реализацией Плана осуществляет директор Учреждения.

Исполнители мероприятий несут ответственность за их качественное и своевременное исполнение в соответствии с действующим законодательством.